



- التفاصيل الشخصية؛
- للاتصال؛
- الصحية والمتعلقة بالصحة.
- البيانات الجينية والبيولوجية وغيرها من فئات البيانات فقط في حالة معالجتها.

### 3. طرق المعالجة

تتم معالجة البيانات الشخصية عن طريق العمليات المشار إليها في المادة رقم 4، الجزء رقم 1، رقم 2 من اللائحة العامة لحماية البيانات مثل: التجميع والتسجيل والتنظيم والتخزين والاستشارة والمعالجة والتعديل والاختيار والاستخراج والمقارنة والاستخدام والربط البيئي والحجب والاتصال والإلغاء وتدمير البيانات. تتم معالجة البيانات بواسطة مراقب البيانات باستخدام أساليب وأدوات وإجراءات تكنولوجيا المعلومات أو عن بعد أو الورقية، وهي ضرورية للغاية لتحقيق الأغراض الموضحة أعلاه. أخيرًا، يتم مراعاة التدابير الأمنية الفنية والتنظيمية المحددة والكافية التي تتطلبها اللائحة العامة لحماية البيانات لمنع فقدان البيانات والاستخدام غير المشروع أو غير الصحيح والوصول غير المصرح به (خرق البيانات).

### 4. الوصول إلى البيانات الشخصية وإبلاغها

- يمكن نقل البيانات الشخصية التي تمت معالجتها للأغراض الوحيدة المبينة أعلاه إلى الأشخاص الذين يتطلب القانون أو اللوائح التواصل معهم، أو على أساس العلاقات القانونية القائمة مع 1 ASL Roma. على وجه الخصوص، يمكن إخطار البيانات إلى:
- الأشخاص المصرح لهم بمعالجة بيانات كل وحدة تشغيل في شركة الرعاية الصحية، والذين يمكنهم نقلها إلى جهات مشروعة أخرى مع الالتزام بالسرية المهنية؛
  - لشركات الرعاية الصحية والمستشفيات الأخرى لتلبية احتياجات رعاية المرضى؛
  - لشركات التأمين التي أبرم معها المستخدمون عقود التأمين الصحي التي تهدف إلى تعويض النفقات الطبية المتكبدة؛
  - إلى الهيئات العامة الأخرى (مثل البلدية والمنطقة) للأغراض المؤسسية (مثل النظافة الصحية العامة، ومراقبة الرعاية الصحية والإنفاق)، والهيئات الأخرى، والجامعات، و IRCCS للأغراض البحث للأحكام التنظيمية و/أو المصلحة العامة؛
  - لأفراد الأسرة والمعارف فقط بناء على إشارة صريحة ومحددة من الطرف المعني.
  - إلى السلطة القضائية و/أو سلطات الأمن العام، في الحالات التي ينص عليها القانون صراحة.

### 5. فترة الاحتفاظ

سيتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية للمدة اللازمة التي تحددها شركة الرعاية الصحية لتحقيق الأغراض المشار إليها في النقطة 1 من معلومات الخصوصية هذه. قد يتم تخزين البيانات التي تم جمعها إلى أجل غير مسمى إذا كانت مجهولة المصدر، وبالتالي لم يعد من الممكن تتبعها بشكل لا رجعة فيه إلى الطرف المعني.

### 6. نقل البيانات الشخصية

يتعهد مراقب البيانات بتقييد نطاق تداول ومعالجة البيانات الشخصية (مثل التخزين والأرشفة والاحتفاظ بالبيانات على خوادمه) في البلدان التي تعد جزءًا من الاتحاد الأوروبي، مع حظر صريح على نقلها إلى دول خارج الاتحاد الأوروبي. إذا كان هذا النقل ضروريًا للأغراض المشار إليها في النقطة 1.

تتعهد ASL xxxxx بضمان مستوى مناسب من الحماية من خلال اعتماد أدوات الحماية المنصوص عليها في لائحة الاتحاد الأوروبي رقم 679/ - الفصل الخامس، من خلال الامتثال للمبادئ التوجيهية لمحكمة العدل الأوروبية (أحكام SCHREMS I و SCHREMS II 2016

وحق التصحيح، وحق الإلغاء، وحق تقييد المعالجة، والحق في الاعتراض على الشروط والقيود المنصوص عليها فيه. في حالة ممارسة الحق (الحقوق) في حالة عدم كفاية أو عدم استجابة وحدة التحكم في البيانات، يحق للطرف المعني أيضًا تقديم شكوى إلى ضامن حماية البيانات الشخصية (المادة 77 من اللائحة العامة لحماية البيانات والمادة 141 من قانون الخصوصية) أو إلى السلطة القضائية المختصة (المادة 79 من اللائحة العامة لحماية البيانات والمادة 140 مكرر من قانون الخصوصية)

#### 8. طريقة ممارسة الحقوق

يجوز للطرف المعني ممارسة حقوقه في أي وقت بإرسال خطاب مضمون الوصول مع إشعار بالبلوغ. أو عبر البريد الإلكتروني، باستخدام تفاصيل الاتصال الموضحة في المربعات.

مراقب البيانات - ASL xxxxx  
في شخص الممثل القانوني المؤقت

E-mail xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PEC. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RDP مسؤول حماية البيانات - xxxxxxxxxxxxxxxx

E-mail xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PEC. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx