স্বাস্থ্য সুরক্ষার উদ্দেশ্যে গোপনীয়তা তথ্য

(ইইউ রেগুলেশন 2016/679 এর প্রবন্ধ 13 - 14 এবং গোপনীয়তা কোড ss.mm.ii.)

স্থানীয় স্বাস্থ্য কর্তৃপক্ষ রোমা 1, নিবন্ধীকৃত অফিসেরমাধ্যমে xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (এরপরে "ASL *xxxxxxx*" বা "ডেটা কন্ট্রোলার") নিবন্ধ অনুসারেডেটা কন্ট্রোলারহিসাবে। 13 - 14 ইইউ রেগুলেশন এন। 679/2016 (এরপরে "GDPR") এবং গোপনীয়তা কোড, যেমন আইনী ডিক্রি নং দ্বারা সংশোধিত। 101/2018

<u>আকারে</u>

রোগী/আগ্রহী পক্ষ যে ব্যক্তিগত তথ্য নিম্নলিখিত উপায়ে এবং উদ্দেশ্যে প্রক্রিয়া করা হবে:

1. প্রক্রিয়াকরণের উদ্দেশ্য এবং আইনি ভিত্তি

ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণ শিল্পে প্রকাশিত নীতি অনুসারে সঞ্চালিত হয়। 5 জিডিপিআর এবং আইন বা প্রবিধান দ্বারা প্রতিষ্ঠিত সীমার মধ্যে ডেটা কন্ট্রোলারের কার্যকলাপের সাথে সংযুক্ত বা সহায়ক প্রাতিষ্ঠানিক উদ্দেশ্যে পরিচালিত হয় এবং সঠিকভাবে:

- স্বাস্থ্য বা সামাজিক যত্ন, রোগ নির্ণয়, সহায়তা বা থেরাপি কার্যক্রম;
- স্বাস্থ্য বা সামাজিক রোগ নির্ণয়, সহায়তা বা থেরাপি সম্পর্কিত প্রশাসনিক এবং সার্টিফিকেশন কার্যক্রম;
- স্বাস্থ্যসেবা পরিকল্পনা, ব্যবস্থাপনা, নিয়ন্ত্রণ এবং মূল্যায়ন কার্যক্রম;
- জনস্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে সহ আইন, প্রবিধান এবং সম্প্রদায় আইন দ্বারা প্রতিষ্ঠিত বাধ্যবাধকতাগুলি পূরণ করুন।

প্রক্রিয়াকরণের আইনি ভিত্তি শিল্পে পাওয়া যায়। 6, par. 1, চিঠি। গ) ঙ) জিডিপিআর, শিল্পে উল্লেখ করা ব্যতিক্রমগুলিতে। 9, par. 2, চিঠি। g) এবং h) GDPR এবং অবশেষে শিল্পে। 2-sexies, par. 2, চিঠি। t) এবং v) গোপনীয়তা কোড ss.mm.ii.

2. ব্যক্তিগত তথ্য বিভাগ

- ব্যক্তিগত তথ্য;
- যোগাযোগ
- স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্য সম্পর্কিত;
- জেনেটিক, জৈবিক এবং অন্যান্য বিভাগের ডেটা শুধুমাত্র প্রক্রিয়া করা হলে।

3. াচাকৎসা পদ্ধাত

ব্যক্তিগত ডেটা প্রক্রিয়াকরণ শিল্পে নির্দেশিত ক্রিয়াকলাপগুলির মাধ্যমে সঞ্চালিত হয়। 4, par. 1, না. 2 জিডিপিআর যেমন: সংগ্রহ, রেকর্ডিং, সংগঠন, সঞ্চয়, পরামর্শ, প্রক্রিয়াকরণ, পরিবর্তন, নির্বাচন, নিষ্কাশন, তুলনা, ব্যবহার, আন্তঃসংযোগ, ব্লকিং, যোগাযোগ, বাতিলকরণ এবং ডেটা ধ্বংস। উপরে বর্ণিত উদ্দেশ্যগুলি অর্জনের জন্য কঠোরভাবে প্রয়োজনীয় আইটি, টেলিমেটিক বা কাগজ-ভিত্তিক পদ্ধতি, সরঞ্জাম এবং পদ্ধতি ব্যবহার করে ডেটা কন্ট্রোলার দ্বারা ডেটা প্রক্রিয়া করা হয়।
পরিশেষে, ডেটা হারানো, অবৈধ বা ভুল ব্যবহার এবং অননুমোদিত অ্যাক্সেস (ডেটা লঙ্ঘন) প্রতিরোধ করার জন্য GDPR দ্বারা প্রয়োজনীয় নির্দিষ্ট এবং পর্যাপ্ত প্রযুক্তিগত এবং সাংগঠনিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা পালন করা হয়।

3. ব্যক্তিগত তথ্য অ্যাক্সেস এবং যোগাযোগ

উপরোক্ত একমাত্র উদ্দেশ্যগুলির জন্য প্রক্রিয়াকৃত ব্যক্তিগত ডেটা আইন বা প্রবিধান দ্বারা বা এএসএল রোমা 1-এর সাথে আইনী সম্পর্কের ভিত্তিতে এমন ব্যক্তিদের কাছে প্রেরণ করা যেতে পারে। বিশেষ করে, নিম্নলিখিতগুলি হতে পারে যোগাযোগ করা হয়েছে:

- হেলথকেয়ার কোম্পানির প্রতিটি অপারেটিং ইউনিটের ডেটা প্রক্রিয়া করার জন্য অনুমোদিত ব্যক্তিদের কাছে, যারা পেশাদার গোপনীয়তার সাথে সম্মতিতে সেগুলিকে অন্যান্য বৈধ বিষয়গুলিতে প্রেরণ করতে সক্ষম হবেন;
- রোগীর যত্নের প্রয়োজনের জন্য অন্যান্য স্বাস্থ্যসেবা সংস্থা এবং হাসপাতালের কাছে;
- বীমা কোম্পানীর কাছে যার সাথে ব্যবহারকারীরা স্বাস্থ্য পলিসির জন্য সাইন আপ করেছেন যার উদ্দেশ্য চিকিৎসা ব্যয়ের প্রতিদান;
- অন্যান্য পাবলিক সত্ত্বাকে (যেমন পৌরসভা এবং অঞ্চল) প্রাতিষ্ঠানিক উদ্দেশ্যে (যেমন জনস্বাস্থ্য পরিচ্ছন্নতা, স্বাস্থ্য পরিচর্যা এবং ব্যয় নিয়ন্ত্রণ), অন্যান্য সংস্থা, বিশ্ববিদ্যালয়, IRCCS-এর কাছে নিয়ন্ত্রক বিধানের জন্য গবেষণার উদ্দেশ্যে এবং/অথবা জনগণের স্বার্থে;
- শুধুমাত্র আগ্রহী পক্ষের স্পষ্ট এবং নির্দিষ্ট ইঙ্গিতের ভিত্তিতে পরিবারের সদস্যদের এবং পরিচিতদের কাছে।
- বিচার বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ এবং/অথবা জননিরাপত্তা কর্তৃপক্ষের কাছে, আইন দ্বারা স্পষ্টভাবে প্রদত্ত ক্ষেত্রে।

4. স্মৃতিশক্তি কাল

এই গোপনীয়তা তথ্যের পয়েন্ট 1 এ নির্দেশিত উদ্দেশ্যগুলি অর্জনের জন্য স্বাস্থ্যসেবা কোম্পানি দ্বারা প্রতিষ্ঠিত প্রয়োজনীয় সময়ের জন্য ব্যক্তিগত ডেটা রাখা হবে।
I সংগৃহীত ডেটা অনির্দিষ্টকালের জন্য সংরক্ষণ করা যেতে পারে যদি বেনামী থাকে এবং তাই, আগ্রহী পক্ষের কাছে আর অপরিবর্তনীয়ভাবে সনাক্ত করা যায় না।

5. ব্যক্তিগত তথ্য স্থানান্তর

II ডেটা কন্ট্রোলার ইউরোপীয় ইউনিয়নের অংশ এমন দেশগুলিতে ব্যক্তিগত ডেটার প্রচলন এবং প্রক্রিয়াকরণের সুযোগ সীমিত করার (যেমন সঞ্চয়স্থান, সংরক্ষণাগার, তার সার্ভারে ডেটা ধারণ) সীমিত করার দায়িত্ব নেয়, তাদের নন-ইইউ দেশগুলিতে স্থানান্তর করার উপর স্পষ্ট নিষেধাজ্ঞা সহ। . পয়েন্ট 1 এ উল্লেখিত উদ্দেশ্যে যদি এই ধরনের স্থানান্তর প্রয়োজন হয়

ASL *xxxxx* EU রেগুলেশন2016/679 - অধ্যায়V, *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* রুলিংস) এরনির্দেশি কাগুলি মেনে চলারমাধ্যমে এবং ধারাগুলি গ্রহণেরমাধ্যমে প্রদত্ত সুরক্ষা সরঞ্জামগুলি গ্রহণ করেপর্যাপ্ত স্তরেরসুরক্ষারগ্যারান্টিদেয়।EU কমিশনকর্তৃক4 জুন2021-এজারিকরাচুক্তিভিত্তিকমানদণ্ড।

6. আগ্রহী পক্ষের অধিকার

প্রতিটি আগ্রহী পক্ষ জিডিপিআর-এর 15-22 অনুচ্ছেদে উল্লেখ করা অধিকারগুলি ব্যবহার করতে পারে এবং আরও স্পষ্টভাবে: অ্যাক্সেসের অধিকার, সংশোধনের অধিকার, বাতিল করার অধিকার, প্রক্রিয়াকরণের সীমাবদ্ধতার অধিকার, শর্তে আপত্তি করার অধিকার এবং প্রদত্ত সীমাবদ্ধতার সাথে তার মধ্যে
ডেটা কন্ট্রোলারের কাছ থেকে অপর্যাপ্ত বা প্রতিক্রিয়ার অভাবের ক্ষেত্রে অধিকার(গুলি) প্রয়োগের ক্ষেত্রে, আগ্রহী পক্ষের ব্যক্তিগত ডেটা সুরক্ষার জন্য গ্যারান্টারের কাছে অভিযোগ দায়ের করারও অধিকার রয়েছে (জিডিপিআরের অনুচ্ছেদ 77) এবং আর্ট। গোপনীয়তা কোডের 141) বা উপযুক্ত বিচার বিভাগীয় কর্তৃপক্ষের কাছে (আর্ট। জিডিপিআরের 79 এবং আর্ট। গোপনীয়তা কোডের 140-বিস)।

7. অধিকার প্রয়োগের পদ্ধতি

আগ্রহী পক্ষ বক্সগুলিতে নির্দেশিত যোগাযোগের বিশদ ব্যবহার করে রিটার্ন রসিদ বা একটি ইমেল সহ একটি নিবন্ধিত চিঠি পাঠিয়ে যে কোনও সময় তাদের অধিকার প্রয়োগ করতে পারে।

ডেটাকন্ট্রোলার- ASL xxxxxx

আইনী প্রতিনিধির ব্যক্তিতে অস্থায়ী ইমেলক রুনxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx **পিইসি।**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

আরডিপি (ডেটা প্রোটেকশন অফিসার) - স্কুডো প্রাইভেসি এসআরএল

ইমেইলকরুনxxxxxxxxxxxxxxxx **পিইসি xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**