



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Regione Emilia-Romagna



Progetto
ICARE

Co-funded by Asylum, Migration and
Integration Fund of the European Union

L'ASSISTENZA SANITARIA DEI RICHIEDENTI ASILO
E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (RTPI)

LE MUTILAZIONI GENITALI FEMMINILI: UNA VISIONE D'INSIEME

WEBINAR 5 febbraio 2021 dalle 14 alle 18

EVENTO ACCREDITATO ECM

Per l'iscrizione seguire
le istruzioni nel retro



Per i primi 60 iscritti è disponibile l'ebook
"Fiore del deserto: Storia di una donna"
di **Waris Dirie**.

Si ringrazia la casa editrice



Garzanti

SAVE THE DATE



MODALITÀ D'ISCRIZIONE



ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE CORSI ON-LINE PERSONALE AZIENDE SANITARIE REGIONE EMILIA-ROMAGNA

1. Accedere al portale dipendente **WHR-TIME GRU**
2. Selezionare la voce Formazione e aprire la sezione **CORSI PRENOTABILI**
3. Selezionare l'iniziativa formativa di interesse (**AUSL BO...TITOLO CORSO**) e premere l'icona a scheda a destra per l'apertura dei dettagli del corso e per l'accesso all'iscrizione
4. Premere il link in alto a sinistra sulla barra azzurra "**RICHIESTA ISCRIZIONE**"

VERIFICA AVVENUTA ISCRIZIONE

1. Il singolo professionista potrà verificare l'avvenuta iscrizione al corso e/o all'edizione prescelta accedendo, sempre tramite portale dipendente, alla voce:

FORMAZIONE - CORSI IN PRENOTAZIONE

In caso di assenza dell'autorizzazione o per superamento dei posti disponibili, il professionista non risulterà iscritto e quindi il nominativo non potrà essere visualizzato.



ISTRUZIONI PER ISCRIZIONE CORSI ON-LINE PERSONALE ESTERNO ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONE EMILIA-ROMAGNA

1. Collegarsi al sito <https://portale-ext-gru.progetto-sole.it/>
2. Si aprirà la pagina "**WHR-TIME FORMAZIONE**"
3. Premere il link "**Registrazione**" sotto la barra del titolo WHR-TIME
4. Provvedere alla compilazione di tutti i campi indicati
5. Indicare la propria e-mail di contatto e scegliere una password a fondo pagina, nella sezione "**Login**"
6. Premere il link "**Privacy**" per leggere il contenuto e spuntare la casella di avvenuta lettura
7. Premere il bottone "**Salva**"
8. Selezionare l'iniziativa formativa di interesse (**AUSL BO...TITOLO CORSO**) e premere l'icona a destra per l'apertura dei dettagli del corso e per l'accesso all'iscrizione
9. Cliccare il bottone in alto a sinistra recante la scritta **ISCRIVITI** per confermare l'iscrizione al corso
10. Terminata l'operazione eseguire poi il **LOGOUT** dal portale.